



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Филиал ДГТУ в г. Волгодонске)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине**

«Менеджмент в туристской индустрии»

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

43.03.02 Туризм

программа бакалавриата «Организация и управление туристическим предприятием»

2020 года набора

Волгодонск
2020

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

Менеджмент в туристской индустрии

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

43.03.02 Туризм

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 12
от «02» 07 2020г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент

подпись

«03» 07 2020 г. Е.В. Иванова

Заведующий кафедрой

подпись

«03» 07 2020 г. М.Ю. Диканов**Согласовано:**

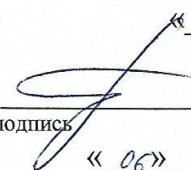
Директор ООО «Катальпа»

подпись

 О.А. Катеринич

Директор МБУДО «Пилигрим»

подпись

«06» 07 2020 г. В.Б. Платонов«06» 07 2020 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов

«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов

«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов

«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов

«__» _____ 20__ г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	7
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	11
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
УК-3	УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия знает основы командного управления и способы взаимодействия	Лекц. Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)	Все разделы	УО Т	посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия;
	УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; знает основы командного управления и способы взаимодействия	Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)		ПЗ	подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов по разделам дисциплины, практические задания и контрольные задания, умение делать вывод
	УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления	Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)		ПЗ	

		временем; владеть навыками ролевого распределения, управления командой				
ОПК-2	ОПК-2.1	Знает цели и задачи управления объектами туристской деятельности; знает методику постановки целей организации.	Лекц. Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)	Все разделы	УО Т	посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; ответы на
	ОПК-2.2	Умеет осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы; умеет осуществлять контроль внутри организационной структуры.	Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)		ПЗ	вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов; познавательная активность на
	ОПК-2.3	Владеет основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы; владеет основными функциями менеджмента.	Практ. занятия (работа в малых группах) СРС (решение творческих задач)		ПЗ	занятиях, качество подготовки докладов по разделам дисциплины, практические задания и контрольные задания, умение делать вывод

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии» проводится в форме зачета в 4 семестре.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ¹)				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Лекционные занятия (X ₁)	Практические занятия (Y ₁)	Лекционные занятия (X ₂)	Практические занятия (Y ₂)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – не зачтено; Более 41 балла - зачтено
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = X ₁ + Y ₁ =20		Сумма баллов за 2 блок = X ₂ + Y ₂ =30			

¹ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение занятий	5	5
Работа на практическом занятии, в том числе:	15	25
- подготовка доклада, сообщения, презентации;	5	
- решение тестовых заданий;		5
- выполнение практических заданий (ПЗ)		10
- выполнение контрольной работы (контрольная точка)	10	10
Выполнение дополнительных заданий (публикация статьи)		5
Итого	20	30
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
<i>Зачет в устной форме</i>		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам;
- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к зачету баллы;
- вовремя не подготовил отчет по практическим работам, предусмотренным РПД.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Менеджмент в туристской индустрии» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических и контрольных заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения работы студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты оформляют отчет, который затем выносится на защиту. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на практической работе, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

Устный опрос

Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Примерные вопросы для доклада (сообщения):

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Виды и функции менеджмента.
2. Понятие и классификация методов менеджмента. Особенности их применения в сфере услуг.
3. Особенности японского менеджмента.
4. Теоретические основы сервисной деятельности: понятие сервиса, основные подходы к пониманию его сущности.
5. Особенности сферы услуг как объекта управления.
6. Понятие цели и задач сервисного предприятия. Система целей и задач организации.
7. Функциональная структура сервисного предприятия.
8. Понятие структуры управления, ее основные элементы. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления сервисного предприятия.
9. Виды организационные структуры управления. Организационные структуры управления сервисных предприятий.
10. Проектирование организационных структур, особенности формальных и неформальных организаций.
11. Понятие, значение и классификация коммуникаций на предприятиях социально-культурного сервиса.
12. Содержание, виды и принципы планирования. Процесс планирования и виды планов. Методы разработки планов.

13. Способы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование.
14. Понятие управленческого решения и его особенности. Подходы к принятию решения. Классификация управленческих решений. Процесс и методы принятия решений.
15. Внешняя среда сервисного предприятия.
16. Внутренняя среда сервисного предприятия.
17. Модель современного менеджера.
18. Лидерство и авторитет менеджера.
19. Смысл понятия «мотивация». Потребность, вознаграждение и их виды. Первоначальные концепции мотивации.
20. Содержательные теории мотивации.
21. Процессуальные теории мотивации.
22. Система мотивации труда сервисного предприятия.
23. Разработка кадровой политики сервисного предприятия. Подбор персонала. Оценка и прием на работу сотрудников.
24. Расстановка персонала, адаптация работника, профессиональное развитие персонала сервисного предприятия.
25. Сущность и задачи инновационного менеджмента. Основные этапы разработки инновационной политики сервисного предприятия.
26. Структура информационных технологий социально-культурного сервиса.
27. Понятие риска, его основные элементы. Классификация рисков. Понятие и виды предпринимательского риска.
28. Основные причины предпринимательских рисков в сфере сервиса. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.
29. Природа и функции конфликта. Процесс развития конфликта.
30. Внутриличностные, межличностные и групповые конфликты.
Критерии оценки устного опроса (доклада, сообщения):
 - качество доклада (четко выстроен; сопровождается иллюстративным материалом; не зачитывается);
 - использование демонстрационного материала (автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался);
 - качество ответов на вопросы (четко отвечает на вопросы);
 - владение научным и специальным аппаратом (владение специальным аппаратом и научной терминологией);
 - четкость выводов (выводы четкие и доказаны).*Шкала оценивания устного опроса (доклада, сообщения):*
 Максимальная оценка – 5 баллов.

5 баллов - ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

4 балла - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

1-2 балла - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Комплекс практических заданий и задач (РЗ)

Задание 1.

Предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;
- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, маркетологу. Управление предприятием осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.
2. Назовите ее достоинства и недостатки.

Задание 2.

ООО «Отдых» предлагает туристские путевки по различным направлениям. Режим работы турфирмы с 10 - 00 до 19- 00 ч., без перерыва на обед и выходных дней. Общая площадь офиса 150 кв.м. Площадь торгового зала 120 кв.м. Штат 18 человек.

Составьте:

1. Схему организационной структуры управления организацией.
2. Обоснуйте свой выбор.
3. Опишите достоинства и недостатки данной структуры.

Задание 3.

В менеджменте особое значение приобретает определение подходящего стиля руководства. Принято считать, что прежде всего менеджер обязан задать себе вопрос, что именно он хотел бы поручить своим сотрудникам. Далее он должен определить, каков уровень зрелости сотрудников в отношении выполнения данной задачи. Предлагаем четыре варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю Марине.

I. *Марина, я продиктую Вам письмо, которое сегодня необходимо отправить. "Уважаемые господа, запятая... В продолжение нашей беседы..."*

II. *Марина, необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Ты не могла бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли его вместе посмотреть.*

III. *Марина, необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я посетил утром, с дальнейшей информацией о... Ты не позаботишься об этом? Если у тебя есть вопросы, я готов выслушать.*

IV. *Марина, необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Ты не позаботишься об этом?*

Определите стили управления и поясните свою позицию по различным стилям руководства.

Задание 4.

Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):

Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.

Увеличение доли компании на рынке.

Внедрение новых информационных технологий в управление компанией.

Создание сплоченной управленческой команды.

Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций.

Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции.

Повышение качества обслуживания клиентов.

Контроль экономии на затратах.

Развитие корпоративной культуры.

Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании.

Критерии и шкала оценки практических заданий:

9-10 баллов (отлично) - Задание выполнено верно и в полном объеме. Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач.

7-8 баллов (хорошо) - Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Присутствуют некоторые неточности в решении.

5-6 баллов (удовлетворительно) - Практическое задание выполнено не в полном объеме. Основные требования соблюдены с ошибками или неточностями. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны неполные выводы или отсутствуют. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины.

3-4 баллов (неудовлетворительно) - Задание выполнено неверно. В решении обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки. Основные требования не соблюдены. Работа выполнена не самостоятельно. Отсутствует логическая последовательность.

1-2 балла (неудовлетворительно) - Задание не выполнено и не представлено на проверку.

2.3 Типовые материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения зачета (Теоретические вопросы)

1. Содержание понятия «менеджмент». Его цели и задачи.
2. Менеджмент и его функции.
3. Организационная структура управления.
4. Понятие и сущность внутренней среды.
5. Основные элементы внутренней среды организации.
6. Внешняя среда организации (среда прямого и косвенного воздействия).
7. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений.
8. Процессный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте
9. Основные этапы развития менеджмента
10. Особенности функций менеджмента на предприятиях сервиса
11. Мотивация как функция менеджмента
12. Управленческое решение и его особенности на предприятиях сервиса.
13. Классификация управленческих решений.
14. Традиционные концепции лидерства
15. Методы и стили управления
16. Сущность стимулирования, его виды
17. Понятие организационной культуры
18. Структура управления туризмом
19. Характеристика основных функций менеджмента
20. Принципы менеджмента
21. Планирование потребности в персонале
22. Теории мотивации
23. Экономическая эффективность менеджмента туризма
24. Приемы управления рисками
25. Понятие эффективности менеджмента туризма

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Системный анализ в сервисе»

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-3	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия знает основы командного управления и способы взаимодействия	Вопросы устного опроса	Вопросы к зачету	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; знает основы командного управления и способы	Выполнение практических заданий	Решение практической задачи	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеть навыками ролевого распределения, управления командой	Выполнение практических заданий	Решение практической задачи

				взаимодейств ия					
ОПК-2	Знает цели и задачи управления объектами туристской деятельности; знает методику постановки целей организации.	Вопросы устного опроса	Вопросы к зачету	Умеет осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы; умеет осуществлять контроль внутри организационной структуры.	Выполнение практических заданий	Решение практической задачи	Владеет основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы; владеет основными функциями менеджмента.	Выполнение практических заданий	Решение практической задачи

Примечание

* берется из РПД

** сдача практических работ, защита курсового проекта, РГР и т.д.